



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся.

1.3 Настоящий Порядок регламентирует процедуру учета мнения Совета родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей), создаваемого в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также процедуру учета мнения Совета родителей при принятии решения о выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся.

1.4 Совет родителей взаимодействует с администрацией образовательной организации, педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

1.5 Мнение Совета родителей учитывается образовательной организацией в следующих случаях:

1.5.1. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в том числе при принятии:

- локального нормативного акта, устанавливающего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- локального нормативного акта, устанавливающего требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;

- образовательных программ образовательной организации;

- программы развития образовательной организации;

- правил приема обучающихся в образовательную организацию;

- порядка поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- локального нормативного акта, устанавливающего режим занятий обучающихся;

- локального нормативного акта, устанавливающего формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

- локального нормативного акта, устанавливающего порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- локального нормативного акта, устанавливающего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- локального нормативного акта, регламентирующего обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

- локального нормативного акта, устанавливающего порядок бесплатного пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- локального нормативного акта, устанавливающего порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- учебного плана;

- календарного учебного графика;

- иных локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством или образовательной организацией.

1.5.2. при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся.

II. Учет мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

2.1 Руководитель образовательной организации направляет проект локального нормативного акта и обоснование к нему в Совет родителей.

2.2 Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3 В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный пунктом 2.2 Порядка срок, руководитель образовательной организации принимает решение о принятии локального нормативного акта.

2.4. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель образовательной организации может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.5. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.

2.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом родителей, может быть обжалован в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в Управление образования администрации Озерского городского округа, либо в судебном порядке.

2.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

III. Учет мнения Совета родителей при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

3.1 При принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося руководитель образовательной организации направляет в Совет родителей проект приказа о

привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2 К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося. В случае не поступления письменного объяснения от обучающегося в установленный срок, либо отказа от дачи объяснения, к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения, либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3 Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем образовательной организации в Совет родителей не позднее, чем в 10-дневный срок с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4 Совет родителей в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю образовательной организации свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.5 В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный пунктом 3.4 Порядка срок, руководитель образовательной организации принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.6 В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с предполагаемым решением руководителя образовательной организации о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося, руководитель образовательной организации может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.7 При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель образовательной организации имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.8 Обучающиеся, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.9 Руководитель образовательной организации имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета родителей.

IV. Заключительные положения

4.1 Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания распорядительного акта руководителя образовательной организации.

4.2 Настоящий Порядок утверждается в 2-х экземплярах, имеющих равную силу, один из которых находится на хранении в канцелярии образовательной организации, а второй в архиве образовательной организации.

4.3 Ознакомление работников образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Порядком, а также размещение текста Порядка на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» производится заместителем руководителя образовательной организации после его утверждения не позднее 10 (десяти) дней.