

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»

456780, Челябинская область г. Озерск б. Луначарского д. 11  
телефон директора 8 (35130) 7-16-67, секретарь 8 (35130) 7-16-67, факс 8 (35130) 7-17-50  
e-mail: [school21ozr@yandex.ru](mailto:school21ozr@yandex.ru)  
ИНН/КПП 7422023062/741301001

ПРИКАЗ

19. 05. 2015  
«Об окончании 2014-2015 учебного года»

№153

В соответствии с планом работы МБОУ СОШ №21 на 2014 -2015 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующие сроки окончания учебного года:

- 1 классы — 22 мая 2015г,
- 2 – 8, 10 классы — 30 мая 2015г,
- 9 классы – 22 мая 2015г.
- 11 классы — 22 мая 2015г.

2. Всем учителям-предметникам 2 – 8, 10 классов выставить итоговые годовые оценки до 22 мая 2015г.

3. Классным руководителям всех классов, чьих учащихся педагогический совет перевел в следующий класс с академической задолженностью, письменно (под роспись) довести до сведения родителей решение педагогического совета.

4. Учителям, работающим в 9-х и 11-х классах, выставить итоговые оценки 20 мая 2015г.

5. Провести педагогические советы в следующие сроки:

- по допуску к экзаменам учащихся 9-х и 11-го классов — 19.05.2015г. в 15.30 часов;
- по выпуску учащихся 9-х классов — 16.06.2015г. в 12.00;
- по выпуску учащихся 11-го класса — 23.06.2015г. в 12.00;
- по переводу учащихся 2-8,10 классов — 23.06.2015г. в 12.00.

6. Классные руководители сдают отчёты, протокол итогового родительского собрания и личные дела учащихся заместителю директора Шмидт М.А. –10 июня 2015г.

7. Учителя-предметники сдают цифровые отчёты заместителю директора Шмидт М.А. – 09.06.2015г., персональный отчёт о работе за год (форма прилагается) руководителю ШМО - 09.06.2015г.

8. Руководители ШМО сдают годовой отчёт о проделанной работе заместителю директора Шмидт М.А. – 11.06.2015г.

9. Классные руководители проводят:

- итоговые классные часы с учащимися 22 мая на 7 уроке;
- организуют генеральную уборку и сдают кабинет заместителю директора Соплякову М.С.
- итоговое родительское собрание - 28.05.2015г. в 18.00 в своих кабинетах.

10. Провести праздник Последнего звонка:

- для выпускников 9-х классов — 23.05.2015г. с 10.00 часов в ДК «Строитель»
- для выпускников 11-х классов — 23.05.2015г. с 12.00 часов в ДК «Строитель»

Ответственные: заместитель директора Грошева И.Е., классные руководители 9-х и 11-х классов.

11. Классным руководителям 9-х и 11-го классов до 27.05.2015г. составить итоговую ведомость оценок учащихся. Данные обучающегося (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения) вносятся в ведомость только на основании паспорта. После окончания всех экзаменов ведомость показывается каждому учащемуся, он ставит роспись, что с записями ознакомлен и согласен.

12. Назначить ответственными за заполнение аттестатов классных руководителей:

9 А класс – Шмидт М.А.

9 Б класс – Ушакову К.А.

11А класс – Бекмансурову М.В.

учителя информатики Щемелеву И.Н.

Указанные учителя несут юридическую ответственность за правильность заполнения аттестатов.

13. 22 июня 2015г. провести торжественное собрание с вручением «Аттестатов об основном общем образовании» учащимся 9-х классов. Начало в 18.00 часов в ДК «Маяк». Ответственные: классные руководители 9-х классов, заместитель директора Грошева И.Е.

14. Провести выпускной вечер в 11 классе 26.06.15г. Начало в 18.00 в ДК «Строитель».

Ответственные: классный руководитель 11-го класса, заместитель директора Шмидт М.А. и заместитель директора Грошева И.Е.

15. Классному руководителю 11-х классов Бекмансуровой М.В. составить график дежурства родителей в течение всего выпускного вечера.

16. Технику Корякину А.Г. разместить данный приказ на сайте школы.

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В.Анисимов