МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»

456780, Челябинская область г. Озерск б. Луначарского д. 11
телефон директора 8 (35130) 7 -17 – 50, секретарь 8 (35130) 7- 16 -67, факс 8 (35130) 7 -16- 67
e-mail: school21ozr@yandex.ru
ИНН/КПП 7422023062/741301001

ПРИКАЗ

26 октября 2015 г. **№305**

«Об организованном окончании
1 четверти 2015-2016 учебного года»

На основании календарного графика занятий на 2015-2016 учебный год, в целях организованного окончания 1 четверти,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Считать последним днем учебных занятий в 1-11 классах 30 октября 2015 года.

2.Установить режим учебного процесса 30.10.2015г. в соответствии с расписанием.

3.Установить сроки осенних каникул обучающихся с 31.10.2015г. по 08.11.2015г. – 9 дней, первый день второй четверти – 09 ноября 2015г. (понедельник).

4.Всем учителям-предметникам выставить итоговые оценки за 1 четверть в 1- 9 классах – 29 октября 2015г., в 10-11 классах – предварительные оценки.

5.Классным руководителям:

-довести до сведения родителей (законных представителей) четвертные оценки обучающихся;

- письменно довести до сведения родителей (законных представителей) неуспевающих обучающихся итоги четверти;

- по окончании уроков 30.10.2015 г. провести классные часы и генеральную уборку классов;

-довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) план проведения осенних каникул;

- проинструктировать обучающихся о правилах безопасного поведения во время каникул;

6.Заместителям директора Грошевой И.Н. и Шмидт М. А.:

- составить и довести до сведения учителей-предметников график сдачи отчетов по предмету, по классу;

- утвердить план работы коллектива на каникулярный период.

7.Заместителю директора Грошевой И.Е.:

- утвердить планы классных руководителей на каникулярные дни;

- план общешкольных мероприятий вывесить на стендах и опубликовать на сайте.

8.Социальному педагогу Летаниной Т.Н. спланировать работу с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте.

Директор В.В. Анисимов